

Incubateur Échelle Un

Consignes

dossier de candidature

Contact :
Ronan.Audebert
@paris-est.archi.fr

Lien du formulaire à remplir
disponible sur :
<https://paris-est.archi.fr/formations/echelle-1>

Portail d'admission – Taïga

Déposez votre dossier sur la plateforme Taïga : <https://taiga.archi.fr/taiga/cnd/>
Sélectionnez **ENSA Paris-Est** puis **Créer un dossier** puis choisissez **Échelle Un** dans le menu déroulant Session d'admission.

Liste des pièces

Le dossier complet de candidature comprend les pièces suivantes :

1. **Formulaire en ligne « appel à candidature »**
2. **Portfolio**
3. **CV**
4. **Lettre de motivation**
5. Statuts de la société
6. Kbis
7. Document supplémentaire (facultatif)

Les 4 premières pièces sont obligatoires, les autres sont à fournir en fonction de votre situation.

Merci de respecter la nomenclature de nommage indiquée pour chaque fichier et de ne joindre que des formats PDF.

Si votre agence n'a pas encore de nom, indiquez votre nom de famille.

Précisions sur les pièces du dossier

1. Formulaire en ligne « appel à candidature »

Le formulaire dont le lien est accessible sur le site de l'école est la première pièce à compléter impérativement.

Si votre agence compte plus de cinq associés candidats au dispositif, merci de compléter toutes les pages et de nous contacter par mail.

2. Portfolio

Un fichier PDF présentant vos références professionnelles et/ou personnelles.

Pour chaque projet, précisez s'il s'agit d'un projet conçu en nom propre ou non.

Nomenclature d'enregistrement : 02_portfolio_nomagence.pdf

3. Curriculum Vitae

Un fichier PDF avec l'ensemble des CV de l'équipe.

Nomenclature : 03_CV_nomagence.pdf

4. Lettre de motivation

Présentez brièvement votre équipe, votre projet, vos motivations pour intégrer Échelle Un et ce que vous attendez du dispositif.

Une page A4 maximum (police 12)

Nomenclature : 04_LM_nomagence.pdf

5. Statuts de la société

Uniquement pour les activités déjà créées et disposant de statuts.

Nomenclature : 05_statuts_nomagence.pdf

6. Kbis

Uniquement si l'activité est déjà immatriculée.

L'extrait Kbis ou la situation Sirene peuvent dater de plus de trois mois si les informations sont toujours valides.

Nomenclature : 06_kbis_nomagence.pdf

7. Document supplémentaire (facultatif)

PDF contenant tout autre document que vous souhaitez joindre au dossier destiné à éclairer le jury sur votre candidature (business plan, compte rendu d'assemblée générale...).

Nomenclature: 07_documentsupplementaire_nomagence.pdf

Synthèse

Remplissez le formulaire en ligne (celui-ci ne doit pas être déposé sur Taiga).

Sur Taïga, déposez chaque fichier du dossier de candidature en respectant la nomenclature. Il vous sera demandé un justificatif d'identité en pièce n°1.

Seuls les dossiers complets et conformes seront examinés.

Jurys de sélection

Les équipes présélectionnées seront convoquées pour un entretien devant un jury le **jeudi 11 ou vendredi 12 juin 2026**.