

Réservé au BRH

Référence PEP : **2024-1533765**

Code poste :

Date de traitement de la demande de publication : **09/04/2024**

L'ensemble des champs du formulaire doivent être complétés en respectant le nombre limite de caractères précisé. Les limites de caractères s'entendent espaces compris.

Le non-respect de ces consignes ou la modification de la forme du formulaire ne permettra pas au BRH de publier le poste.

Le formulaire complété doit être envoyé à l'adresse suivante : publication.avp.dgpa@culture.gouv.fr

Demande de publication d'une fiche de poste DGPA

Affectation précise (service de l'AC ou établissement ; direction ; service/bureau) :

→ Ecole Nationale Supérieure d'Architecture de Paris-Est – Direction des études

Support budgétaire du poste (titre 2 ou titre 3) :

→ Titre 2

Motivations de la demande :

→ Ancien titulaire du poste : Madame Inbal Haddad

→ Raison de la vacance de l'emploi : mutation

→ Date de la vacance de l'emploi : 1^{er} mars 2024

→ Observations particulières (création de poste/redéploiement d'un support existant) :

Durée de publication (1 mois ou 15 jours pour les situations d'urgence à justifier) : 1 mois

Intitulé du poste (max. 60 caractères) : **Directeur/trice des études**

Code RMCC (cf. annexe) :

→ Domaines fonctionnels : Elaboration et pilotage des politiques publiques

→ Emploi type : Chargé d'études

→ Code RMCC : EEP02

Poste ouvert aux titulaires et contractuels (oui/non) : oui

Poste ouvert uniquement aux contractuel (oui/non ; si oui préciser la raison) : non

Catégorie statutaire (C, B, A ou A+) : **A**

Corps ciblés/groupe RIFSEEP/code corps (plusieurs corps possibles de la catégorie visée) :

Ex : secrétaire de documentation/groupe RIFSEEP 2/ATTADM

→ Attaché / Groupe RIFSEEP 3

Pour les contractuels, groupe d'emploi de la circulaire Albanel (1, 2, 3, 4 ou 5) :

→ Groupe Albanel 4

Adresse administrative de l'affectation :

→ 12 avenue Blaise Pascal – Champs sur Marne – 77447 Marne la Vallée Cedex 02

Adresse géographique de l'affectation, si différente de l'adresse administrative :

→

Logement NAS (oui/non) : non

→

Description de l'employeur (3000 caractères espaces compris) :

L'École d'architecture de la ville & des territoires Paris-Est, est un établissement-composante de l'Université Gustave-Eiffel situé à Champs-sur-Marne en Seine-et-Marne, sur le Campus de Marne-la-Vallée (à la Cité Descartes). L'école est membre-fondateur de l'Université Gustave-Eiffel depuis le 1er janvier 2020. Cette école fait partie des 20 écoles nationales supérieures d'architecture. C'est un établissement public administratif placé sous la tutelle du ministère de la Culture.

Description du poste (3000 caractères espaces compris) :

Placé sous l'autorité du directeur, le/la directeur/trice des études et de la vie étudiante est chargé/e de la politique de formation de l'établissement, dans son ensemble. Il/elle assiste le directeur dans ses relations avec les instances, les enseignants, les étudiants et les partenaires extérieurs œuvrant dans le champ de la formation et le représente à sa demande. Il/elle encadre une équipe de 8 personnes.

Il/Elle est membre du comité de direction et contribue à préparer la stratégie de formation de l'établissement, notamment l'évolution de ses diplômes de licence, master, de doctorat et 3e cycle, en cohérence avec la politique de formation du ministère de la culture, de l'Université Gustave Eiffel (UGE) et à l'international.

Il/Elle veille au respect du programme et du calendrier pédagogique, ainsi qu'à la qualité des conditions d'enseignement. Il/Elle coordonne la mise en œuvre des programmes (emplois du temps), établit des propositions de répartition des heures d'enseignement et veille à l'adéquation entre encadrement pédagogique et moyens alloués.

Il/Elle organise les temps forts pédagogiques de l'école : winter school, intensif atelier design, fresque du climat, 2 tonnes, etc.

Il/Elle supervise le travail des personnels chargés de la scolarité et de la vie étudiante et contribue à animer la commission des formations et de la vie étudiante.

Il/Elle coordonne le travail des instances et pilote les commissions pédagogiques.

Conditions particulières d'exercice - spécificités du poste/contraintes/sujétions (1500 caractères) :

Compte tenu de la taille de l'équipe une grande polyvalence est demandée.

Travail possible deux ou trois samedis dans l'année.

Encadrement d'équipe (oui/non ; le cas échéant le nombre d'agents à encadrer) : oui – 8 personnes

Quotité horaire (temps plein/temps incomplet) :

→ Plein temps

Télétravail (oui/non) : possible deux jours/semaine

Description du profil recherché (3000 caractères espaces compris) :

→ Brève description du profil

Compétences techniques et connaissances à posséder ou à acquérir dès la prise de poste :

Rigueur professionnelle et sens du service public

Qualités rédactionnelles

Capacité d'analyse

Des connaissances du fonctionnement d'une école d'enseignement supérieur serait un plus

Compétences comportementales :

Autonomie et dynamisme

Sens de l'organisation, de l'anticipation et des priorités

Excellent relationnel

Esprit d'initiative

Niveau de diplôme : Niveau 6 Licence/diplômes équivalents

Informations complémentaires :

Liaisons hiérarchiques : Placé sous l'autorité du directeur.

Liaisons fonctionnelles : Autres services de l'ENSA, l'équipe pédagogique

Contact pour les informations sur le poste :

- **courriel 1** : mathieu.delorme@paris-est.archi.fr
- **courriel 2** : pour les questions RH : sophie.perdrial@paris-est.archi.fr ou nadine.decuypere@paris-est.archi.fr

Envoi des candidatures : la lettre de motivation et le CV doivent obligatoirement être adressés par courriel aux adresses suivantes :

- **courriel 1** : mathieu.delorme@paris-est.archi.fr
- **courriel 2** : sophie.perdrial@paris-est.archi.fr
- **copie indispensable** : candidature.dgp@culture.gouv.fr

Préciser dans l'objet du message : l'intitulé du poste et le numéro PEP de la fiche de poste (ex : Candidature agent d'accueil, de surveillance et de magasinage, référence PEP).

Dans le cadre de sa stratégie de Responsabilité Sociale des Organisations (RSO), le Ministère de la Culture et ses établissements publics s'engagent à promouvoir l'égalité professionnelle et la prévention des discriminations dans leurs activités de recrutement. Une cellule d'écoute, d'alerte et de traitement est mise à la disposition des candidats ou des agents qui estimeraient avoir fait l'objet d'une rupture d'égalité de traitement.

Modalités de recrutement : les candidatures seront examinées collégalement par au moins 2 personnes formées au processus de recrutement.

Tous les postes du Ministère de la culture et de ses établissements sont ouverts aux personnes reconnues comme travailleur.se.s handicapé.e.s.